

Zoom ミーティングへの参加方法のご案内

手順 1 :

当事務所から、ご指定のアドレスに、Zoom の URL リンクをお送りします。

リンクをクリックすると、次の画面が現れます。



ここで Zoom の起動方法を選択します（これまで Zoom を使用なされたことがない方は、C の方法が簡便です。）。

A : Zoom アプリをインストール済みの場合、A を選択します。

B : Zoom アプリをダウンロードし、インストールしてから参加する場合、B を選択します。

C : Zoom アプリをインストールせずに、参加する場合、C を選択します。

手順 2 : A を選択された場合

以下の画面になった際には、そのままお待ちください。



手順 3 : B を選択された場合


Zoom アプリをインストール後、再度メール添付の URL リンクをクリックしてください。その後は 2 と同じです。


手順 4 : C を選択された場合

以下の画面になりますので、お名前を入力し、「私はロボットではありません。」にチェックを入れて、参加ボタンを押してください。ロボットではないことを確認するために、指定された画像を幾つか選択する画面が出ることがあります。その場合には画面の指示に従ってください。

ミーティングに参加

お名前

 私はロボットではありません


reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

「ミーティングのホストが間もなくミーティングの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」という画面になりましたら、そのままお待ちください。

手順5：以下の画面になった場合には、そのままお待ちください。

そのミーティングはまだ開始されていません
このページは5秒ごとに更新されます。またはただちにこのページをリロードしてください。

 **ホストがこのミーティングを開始するのを待ちください。**

これは定期的なミーティングです

ホストの場合は、[ログイン](#)してこのミーティングを開始してください。

手順6：

Zoom ミーティングが開始したら、ビデオとマイクをオンにしてください。

参加できない際には、事務所へお電話ください。電話相談に切り替える等の対応をさせていただきます。

近藤和弘法律事務所