

## Zoom ミーティングへの参加方法のご案内

### 手順1：

当事務所から、ご指定のアドレスに、Zoom の URL リンクをお送りします。

リンクをクリックすると、次の画面が現れます。



ここで Zoom の起動方法を選択します（これまで Zoom を使用なさったことが

ない方は、C の方法が簡便です。）。

A : Zoom アプリをインストール済みの場合、A を選択します。

B : Zoom アプリをダウンロードし、インストールしてから参加する場合、B を選択します。

C : Zoom アプリをインストールせずに、参加する場合、C を選択します。

## 手順2：Aを選択された場合

以下の画面になった際には、そのままお待ちください。



## 手順3：Bを選択された場合

Zoomアプリをインストール後、再度メール添付のURLリンクをクリックしてください。その後は2と同じです。

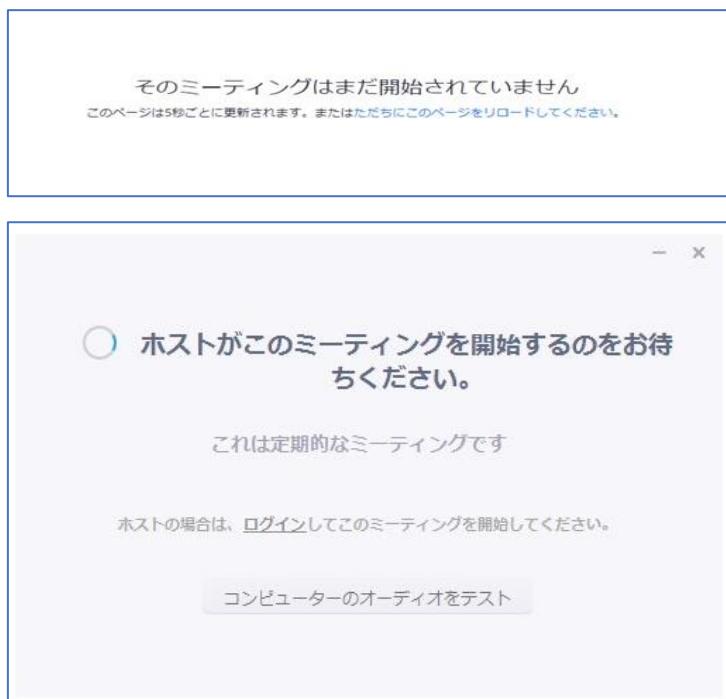
## 手順4：Cを選択された場合

以下の画面になりますので、お名前を入力し、「私はロボットではありません。」にチェックを入れて、参加ボタンを押してください。ロボットではないことを確認するために、指定された画像を幾つか選択する画面が出ることがあります。その場合には画面の指示に従ってください。



「ミーティングのホストが間もなくミーティングの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」という画面になりましたら、そのままお待ちください。

手順5：以下の画面になった場合には、そのままお待ちください。



手順6：

Zoomミーティングが開始したら、ビデオとマイクをオンにしてください。

参加できない際には、事務所へお電話ください。電話相談に切り替える等の対応をさせていただきます。

近藤和弘法律事務所